



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA

**EDITAL 14/SECULT/2024 - DEMAIS ÁREAS**  
**EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) - 2º CHAMADA**

O presente Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 – Lei Paulo Gustavo. Este edital tem a finalidade de selecionar projetos para firmar TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL, custeados com recursos da Lei Complementar 195/2022 para as demais áreas culturais.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Mogi Guaçu.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

## **1. OBJETO**

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais das “DEMAIS ÁREAS CULTURAIS” para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Mogi Guaçu.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

## **2. VALORES**

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$ 118.059,00** (cento e dezoito mil e cinquenta e nove reais) dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital.

2.2 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**Dotação: 23.01.13.392.3002.2.824.339036.95.1000178 - Demais Áreas**

**Ficha: 4174**

2.3 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

## **3. QUEM PODE SE INSCREVER**

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente no Município de Mogi Guaçu há pelo menos 02 (dois) anos.

3.2 Em regra, o agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos;

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos.

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3 O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

3.4 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

3.5 O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

3.6 O Anexo I deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

## **4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER**

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

I - Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II – Servidores públicos de todas as categorias, a saber:

- Servidor público estatutário, efetivo ou de carreira;
- Servidor público comissionado;
- Servidor público temporário;

III - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

IV - Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

4.2 O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

4.3 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 4.1.

4.4 A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.

4.5 Visando a melhor distribuição e aplicação dos recursos oriundos da Lei 195/2022 – Lei Paulo Gustavo, não serão aceitos projetos de proponentes já contemplados nos editais da Lei Paulo Gustavo em Mogi Guaçu, respectivamente os editais 41/SECULT/2023 e 42/SECULT/2023.

## **5. COTAS**

5.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

- a) no mínimo 20% para pessoas negras (pretas e pardas); e
- b) no mínimo 10% para pessoas indígenas.

5.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

5.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

5.4 Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

5.5 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

5.6 Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o item 5.1, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

5.7 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo VII.

5.8 Para fins de verificação da autodeclaração, serão realizados os seguintes procedimentos complementares:

I- Solicitação de carta consubstanciada;

II – Solicitação de autodeclaração (pessoas negras ou pardas)

5.9 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – Pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;

II – Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

III – pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e

IV – Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.]

5.10 As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

## **6. PRAZO PARA SE INSCREVER**

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7, entre os dias 01 de abril de 2024 e 03 de maio de 2024, às 16 horas.

## **7. COMO SE INSCREVER**

7.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 7.2 por meio do formulário eletrônico disponível no link: [https://bit.ly/Form\\_DemaisAreas\\_LPG2024](https://bit.ly/Form_DemaisAreas_LPG2024). A documentação poderá ser entregue presencialmente na Secretaria Municipal de Cultura, na Avenida dos Trabalhadores nº 2651, Jardim Camargo, Mogi Guaçu/SP, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h, em envelope devidamente lacrado e identificado, até o dia 03 de maio de 2024.

7.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Formulário de inscrição (Anexo II) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
- b) Currículo do proponente;
- c) Cópia dos documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);
- d) Mini currículo dos integrantes do projeto;
- e) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme Anexo I, quando houver;
- f) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

7.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

7.4 Cada Proponente poderá concorrer neste edital com 01 (um) projeto como pessoa física e 01 (um) projeto como pessoa jurídica, podendo ser contemplado nas duas categorias simultaneamente.

7.5 Os projetos apresentados deverão conter previsão de início de execução, não superior a 30 dias, após a assinatura do Termo de Execução Cultural.

7.6 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação da Prefeitura Municipal e Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu.

7.7 As inscrições deste edital são gratuitas.

7.8 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

7.9 Visando a facilidade de inscrições das populações vulneráveis, os projetos poderão ser entregues em formatos alternativos, tais como vídeo e inscrição oral, assim como em LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais.

7.10 A Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu, pode a qualquer tempo, solicitar documentos e informações complementares, visando a agilidade e assertividade em relação a escolha dos projetos.

7.11 Caso o proponente inscreva projetos em duplicidade, será considerado apenas o último projeto submetido a plataforma de inscrições (google forms), conforme conferência do carimbo data/hora.

**Parágrafo Único:** Visando a melhor distribuição e aplicação dos recursos oriundos da Lei 195/2022 – Lei Paulo Gustavo, não serão aceitos projetos de proponentes já contemplados nos editais da Lei Paulo Gustavo em Mogi Guaçu, respectivamente os editais 41/SECULT/2023 e 42/SECULT/2023, tanto como Pessoa Física como Pessoa Jur

## **8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS**

8.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

8.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

8.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

8.4 A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

8.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

8.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o item 12.8.

8.7 O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

**9. ACESSIBILIDADE**

9.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - No aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

9.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - Medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

9.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

9.4 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 9.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

I - For inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou

II - Quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

9.5 Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

item 9.4 quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

9.6 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável.

## **10. CONTRAPARTIDA**

10.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

I - A realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e

II - Sempre que possível, exposições com interação popular por meio da internet ou exposições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos referidos no item I, em intervalos regulares.

III – Realização de atividades resultantes dos produtos artístico-culturais em instituições filantrópicas, públicas ou privadas, que abrigam pessoas em vulnerabilidade social, como CRAS, CREAS, Casa de Acolhida, Lar da Terceira Idade, Orfanatos etc.

10.2 As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até 15 de outubro de 2024.

## **11. ETAPAS DO EDITAL**

11.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I - Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e

II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14.

## **12. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS**

12.1 Entende-se por “Análise de Mérito Cultural” a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu





**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

12.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

12.3 A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção formada por pareceristas selecionados através do processo de seleção do Edital 13/SECULT/2024 e por servidores da Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu.

12.4 A Comissão de Seleção será coordenada pelo secretário municipal de cultura.

12.5 Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

I - Tenham interesse direto na matéria;

II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III - Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

12.6 O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

12.7 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

12.8 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado ao Coordenador da Comissão de Seleção, que vai julgar o recurso.

12.9 Os recursos de que tratam o item 12.18 deverão ser apresentados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

12.10 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

12.11 Após o julgamento dos recursos, o resultado da análise de mérito cultural será divulgado no Diário Oficial do Município de Mogi Guaçu, disponível em: <https://www.mogiguacu.sp.gov.br/home.html> na aba Diário Oficial.

### **13. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS**

13.1 Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, conforme as seguintes regras:

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- Os recursos não utilizados em uma categoria serão remanejados para os projetos que obtiverem maior pontuação no quesito **contrapartida**.

13.2 Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital de audiovisual.

#### **14. ETAPA DE HABILITAÇÃO**

14.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

##### **14.1.1 PESSOA FÍSICA**

I - Certidão Negativa de Débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

II - Certidões Negativas de Débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelo site da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e pela Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu;

III - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

IV - Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

14.1.1.1 A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - Pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - Pertencentes à população nômade ou itinerante; ou

III - Que se encontrem em situação de rua.

##### **14.1.2 PESSOA JURÍDICA**

I - Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - Atos Constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

IV - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidões Negativas de Débitos Estaduais e Municipais, expedidas pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e pela Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu.

#### **SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

VI - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VII - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

14.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

14.3 Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado ao Secretário Municipal de Cultura, que julgará o recurso.

14.4 Os recursos de trata o item 14.3 deverão ser apresentados no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

14.5 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

14.6 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

## **15. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS**

15.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

15.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

15.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária própria, em desembolso único, em até 30 (trinta) dias após a homologação do resultado.

15.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

15.5 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até o dia 30 de maio de 2024, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

**Parágrafo Único:** Os pagamentos dos recursos aos selecionados serão efetuados em conta exclusivamente aberta para esta finalidade, ou seja, sem movimentação financeira anterior. A conta pode ser aberta em bancos digitais, desde que aberta

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

única e exclusivamente para o recebimento dos valores do Fomento Cultural relacionado aos editais 14/SECULT/2024 e 15/SECULT/2024.

## **16. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

16.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

16.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

16.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

16.4 O material gráfico contendo as artes de divulgação dos projetos, deverão ser encaminhados para o e-mail [sc-projetos@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-projetos@mogiguacu.sp.gov.br). A autorização de divulgação só será feita através deste e-mail.

16.5 A divulgação dos projetos em redes sociais e demais canais de comunicação deverá ser realizada, com no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência, visando maior publicidade e alcance das ações.

## **17. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

17.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

17.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo V. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até o dia 31 de outubro de 2024, impreterivelmente.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no Diário Oficial do Município, veiculado no site oficial do município e nas mídias sociais oficiais.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

18.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site: <https://www.mogiguacu.sp.gov.br/editais>

18.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail [sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) e pelo telefone (19) 3811-8650 (WhatsApp e fixo).

18.4 Os casos omissos porventura existentes serão dirimidos pela Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu, cuja decisão é soberana, cabendo recurso dirigido ao Prefeito Municipal cuja decisão é irrevogável e irrecorrível.

18.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do proponente.

18.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Município de Mogi Guaçu de qualquer responsabilidade civil ou penal.

18.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

18.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

18.9 O resultado da chamada pública regida por este edital terá validade até o dia 31 de dezembro de 2024.

18.9 Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;

Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

Anexo III - Termo de Execução Cultural;

Anexo IV – Declaração Étnico-racial;

Anexo V – Relatório de Execução de Objeto.

Anexo VI – Critérios de Avaliação.

Mogi Guaçu 25 de março de 2024

**ANDRÉ SASTRI ALVES**  
Secretário Municipal de Cultura

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo) [sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA

## DEMAIS ÁREAS CULTURAIS

### ANEXO I – DETALHAMENTO DO OBJETO E FINANCIAMENTO

#### CATEGORIAS DE APOIO

#### 1. RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de **R\$ 118.059,00** (cento e dezoito mil e cinquenta e nove reais) distribuídos da seguinte forma:

- a) Até **R\$ 25.665,00** (vinte e cinco mil seiscentos e sessenta e cinco reais) contemplando até **05 (cinco)** projetos no valor de **R\$ 5.133,00** (cinco mil cento e trinta e três reais), nas áreas de **Patrimônio Histórico-cultural e Imaterial**.
- b) Até **R\$ 92.394,00** (noventa e dois mil trezentos e noventa e quatro reais) contemplando até **18 (dezoito)** projetos no valor de **R\$ 5.133,00** (cinco mil cento e trinta e três reais), nas áreas oficinas culturais.

**Parágrafo Único:** A título de esclarecimento, informamos que poderá haver incidência de recolhimento de impostos, no recebimento de recursos por parte de pessoas físicas e jurídicas.

#### 2. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS

##### 2.1 Patrimônio Histórico-cultural e Imaterial

Podem concorrer nesta categoria projetos que disponham sobre patrimônio cultural material ou imaterial, bens tombados e registrados, imóveis de relevância histórica e arquitetônica, ou as diversas manifestações, celebrações e saberes considerados expressões das tradições culturais que integram a Região.

Os projetos podem ter como objeto:

- I – Pesquisa, incluindo a elaboração de inventários;
- II - Publicação de trabalhos já concluídos, que visem à difusão e preservação da memória das várias identidades da região;

SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

III – Educação patrimonial, por meio da realização de seminários, fóruns, palestras, minicursos e cursos, aulas, oficinas, simpósios, congressos, encontros, exposições, apresentações culturais, ou quaisquer ações comunitárias que visem à difusão, promoção e preservação da memória das várias identidades que constituem;

IV – Exposições, criação de catálogo;

V – Elaboração de material educativo; ou

VI – Outro objeto relacionado ao patrimônio cultural material ou imaterial.

### 2.2 Oficinas Culturais

Podem concorrer nesta categoria projetos que vislumbrem a execução de oficinas culturais, de forma descentralizada, com predominância nas áreas de:

- artes plásticas e visuais (desenho, pintura, patchwork, pintura em tela, pintura em tecido, patch applique, costura, customização, gravura, xilogravura, artes manuais e artes digitais);
- artes cênicas;
- dança (ballet clássico, hip-hop, danças folclóricas brasileiras, danças árabes, jazz, danças de matrizes africanas, dança de salão, sapateado, danças livres)
- oficinas de música ( canto coral, percussão corporal, musicalização infantil, musicalização para 3ª idade, instrumentos (violão, viola caipira), flauta doce, percussão), construção de instrumentos com uso de recicláveis (sucata);

### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

| CATEGORIAS   | QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA | COTAS PARA PESSOAS NEGRAS | COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS | QTD DE VAGAS | VALOR MÁX POR PROJETO | VALOR TOTAL POR CATEGORIA |
|--|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------|
| Patrimônio Histórico Cultural e Imaterial                          | 3,5                             | 1                         | 0,5                          | 5            | R\$ 5.133,00          | R\$ 25.665,00             |
| Oficinas Culturais   | 12,6                            | 3,6                       | 1,8                          | 18           | R\$ 5.133,00          | R\$ 92.394,00             |
| <b>Valor total do edital 13/SECULT/2024 para as “Demais Áreas”</b> |                                 |                           |                              |              |                       | <b>R\$ 118.059,00</b>     |

SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
**SECRETARIA DE CULTURA**  
**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

FOI SELECIONADO NOS EDITAIS 41/SECULT/2023 OU 42/SECULT/2023?

SIM

NÃO

**1. DADOS DO PROPONENTE**

Proponente é pessoa física ou pessoa jurídica?

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

**PARA PESSOA FÍSICA:**

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

**Você reside em quais dessas áreas?**

Zona urbana central

Zona urbana periférica

Zona rural

Área de vulnerabilidade social

Unidades habitacionais

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu





**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação)
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**

- Não pertença a comunidade tradicional
- Comunidades Extrativistas
- Comunidades Ribeirinhas
- Comunidades Rurais
- Indígenas
- Povos Ciganos
- Pescadores(as) Artesanais
- Povos de Terreiro
- Quilombolas
- Outra comunidade tradicional

**Gênero:**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar

**Raça, cor ou etnia:**

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

**Qual o seu grau de escolaridade?**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação Completo

**Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2024, o salário-mínimo foi fixado em R\$ 1.412,00.)

- Nenhuma renda.
- Até 1 salário-mínimo
- De 1 a 3 salários-mínimos
- De 3 a 5 salários-mínimos
- De 5 a 8 salários-mínimos

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- De 8 a 10 salários-mínimos
- Acima de 10 salários-mínimos

**Você é beneficiário de algum programa social?**

- Não
- Bolsa família
- Benefício de Prestação Continuada
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Garantia-Safra
- Seguro-Defeso
- Outro

**Vai concorrer às cotas?**

- Sim             Não

**Se sim. Qual?**

- Pessoa negra
- Pessoa indígena

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

- Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
- Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
- Curador(a), Programador(a) e afins.
- Produtor(a)
- Gestor(a)
- Técnico(a)
- Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
- \_\_\_\_\_ Outro(a)s

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

Não

Sim

**Caso tenha respondido "sim":**

Nome do coletivo:

Ano de Criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

**PARA PESSOA JURÍDICA:**

Razão Social

Nome fantasia

CNPJ

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais

Nome do representante legal

CPF do representante legal

E-mail do representante legal

Telefone do representante legal

**Gênero do representante legal**

Mulher cisgênero

Homem cisgênero

Mulher Transgênero

Homem Transgênero

Não Binária

Não informar

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
**SECRETARIA DE CULTURA**

**Raça/cor/etnia do representante legal**

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual

**Escolaridade do representante legal**

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós-graduação completo

**2. DADOS DO PROJETO**

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

**Nome do Projeto:**

**Escolha a categoria a que vai concorrer:**

**Quais atividades e/ou produtos estão previstos no seu projeto? Por favor, quantifique.**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Espetáculo Musical        |   |
| <input type="checkbox"/> Obra                      |   |
| <input type="checkbox"/> Campanha de comunicação   | <input type="checkbox"/> Oficina                  |
| <input type="checkbox"/> Capacitação               | <input type="checkbox"/> Palestra                 |
| <input type="checkbox"/> Catálogo                  | <input type="checkbox"/> Performance              |
| <input type="checkbox"/> Cineclube                 | <input type="checkbox"/> Pesquisa                 |
| <input type="checkbox"/> Concerto                  | <input type="checkbox"/> Podcast                  |
| <input type="checkbox"/> Cortejo                   | <input type="checkbox"/> Produção audiovisual     |
| <input type="checkbox"/> Curso livre               | <input type="checkbox"/> Produção de arte digital |
| <input type="checkbox"/> Curso regular publicações | <input type="checkbox"/> Produção de              |
| <input type="checkbox"/> Desfile                   | <input type="checkbox"/> Produção musical         |
| <input type="checkbox"/> Documentário              | <input type="checkbox"/> Produção radiofônica     |
| <input type="checkbox"/> Ebook                     | <input type="checkbox"/> Produtos artesanais      |
| <input type="checkbox"/> Encontro                  | <input type="checkbox"/> Programa de rádio        |
| <input type="checkbox"/> Espetáculo                | <input type="checkbox"/> Projeto                  |
| <input type="checkbox"/> Evento cultural           | <input type="checkbox"/> Publicação               |
| <input type="checkbox"/> Evento institucional      | <input type="checkbox"/> Reforma                  |
| <input type="checkbox"/> Exibição                  | <input type="checkbox"/> Relatório de pesquisa    |
| <input type="checkbox"/> Exposição                 |   |
| <input type="checkbox"/> Feira                     | <input type="checkbox"/> Restauro                 |
| <input type="checkbox"/> Festival                  | <input type="checkbox"/> Roda de samba            |
| <input type="checkbox"/> Filme                     |   |
| <input type="checkbox"/> Roteiro cinematográfico   | <input type="checkbox"/> Seminário                |
| <input type="checkbox"/> Fotografia                | <input type="checkbox"/> Site                     |
| <input type="checkbox"/> Intercâmbio               | <input type="checkbox"/> Single                   |

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jogo              | <input type="checkbox"/> Texto teatral        |
| <input type="checkbox"/> Live              | <input type="checkbox"/> Tombamento, Registro |
| <input type="checkbox"/> Livro             | <input type="checkbox"/> Vídeo                |
| <input type="checkbox"/> Mostra            | <input type="checkbox"/> Visita espontânea    |
| <input type="checkbox"/> Música            | <input type="checkbox"/> Vivência             |
| <input type="checkbox"/> Visita programada |   |

**Quais são as principais áreas de atuação do projeto?**

(Marque entre 1 e 3 principais áreas da cultura que seu projeto alcança:)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Arte de rua                      | <input type="checkbox"/> Jornalismo                            |
| <input type="checkbox"/> Arte digital                     | <input type="checkbox"/> Leitura                               |
| <input type="checkbox"/> Arte e Cultura Digital           | <input type="checkbox"/> Literatura                            |
| <input type="checkbox"/> Artes visuais                    | <input type="checkbox"/> Livro                                 |
| <input type="checkbox"/> Artesanato                       | <input type="checkbox"/> Meio ambiente                         |
| <input type="checkbox"/> Audiovisual                      | <input type="checkbox"/> Memória                               |
| <input type="checkbox"/> Cenografia                       | <input type="checkbox"/> Moda                                  |
| <input type="checkbox"/> Cinema                           | <input type="checkbox"/> Museu                                 |
| <input type="checkbox"/> Circo                            | <input type="checkbox"/> Música                                |
| <input type="checkbox"/> Comunicação                      | <input type="checkbox"/> Patrimônio Imaterial                  |
| <input type="checkbox"/> Cultura Afro-brasileira          | <input type="checkbox"/> Patrimônio Material                   |
| <input type="checkbox"/> Cultura Alimentar                | <input type="checkbox"/> Performance                           |
| <input type="checkbox"/> Cultura Cigana                   | <input type="checkbox"/> Pesquisa                              |
| <input type="checkbox"/> Cultura DEF                      | <input type="checkbox"/> Povos Tradicionais de Matriz Africana |
| <input type="checkbox"/> Cultura Digital                  | <input type="checkbox"/> Produção Cultural                     |
| <input type="checkbox"/> Cultura Estrangeira (imigrantes) | <input type="checkbox"/> Rádio                                 |
| <input type="checkbox"/> Cultura Indígena                 |  |
| <input type="checkbox"/> Cultura LGBTQIAP+                | <input type="checkbox"/> Televisão                             |
| <input type="checkbox"/> Cultura Negra                    | <input type="checkbox"/> Jogos Eletrônicos                     |
| <input type="checkbox"/> Cultura Popular                  | <input type="checkbox"/> Humor e Comédia                       |
| <input type="checkbox"/> Cultura Quilombola               | <input type="checkbox"/> História                              |

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cultura Tradicional      | <input type="checkbox"/> Gestão Cultural |
| <input type="checkbox"/> Dança                    | <input type="checkbox"/> Gastronomia     |
| <input type="checkbox"/> Design                   | <input type="checkbox"/> Fotografia      |
| <input type="checkbox"/> Direito Autoral          | <input type="checkbox"/> Filosofia       |
| <input type="checkbox"/> Economia Criativa        | <input type="checkbox"/> Figurino        |
| <input type="checkbox"/> Sonorização e iluminação |  |

**Descrição do projeto**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**Objetivos do projeto**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

**Metas**

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

**Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

**Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**

- Pessoas vítimas de violência
- Pessoas em situação de pobreza
- Pessoas em situação de rua (moradores de rua)

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu





**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- Pessoas com deficiência
- Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- Mulheres
- Gays, lésbicas, bissexuais, travestis, transgêneros e transexuais
- Povos e comunidades tradicionais
- Negros e/ou negras
- Ciganos
- Indígenas
- Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- Outros

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa nº 165/2022.)

**Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

**Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade atitudinal:**

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

**Equipe**

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

| Nome do profissional/empresa | Função no projeto | CPF/CNPJ     | Pessoa negra? | Pessoa indígena? | Pessoa com deficiência? |
|------------------------------|-------------------|--------------|---------------|------------------|-------------------------|
| Ex.: João Silva              | Cineasta          | 123456789101 | Sim/Não       | Sim/Não          | Sim/Não                 |

### **Cronograma de Execução**

**Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

| Atividade Geral | Etapa        | Descrição                                      | Início     | Fim        |
|-----------------|--------------|--|------------|------------|
| Ex: Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 11/10/2023 | 11/11/2023 |

### **Estratégia de divulgação**

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

### **Contrapartida**

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

### **O projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?**

(Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- Apoio financeiro municipal
- Apoio financeiro estadual
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- Recursos de Lei de Incentivo Federal
- Patrocínio privado direto
- Patrocínio de instituição internacional
- Doações de Pessoas Físicas
- Doações de Empresas
- Cobrança de ingressos
- Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

**O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?**

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

**3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo.

| Descrição do item | Justificativa                                    | Unidade de medida | Valor unitário | Quantidade | Valor total | Referência de preço   |
|-------------------|--|-------------------|----------------|------------|-------------|---|
| Ex.: Fotógrafo    | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço           | R\$1.100,00    | 1          | R\$1.100,00 | Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço |

**4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS**

Encaminhe junto a esse formulário os seguintes documentos:

RG e CPF do proponente

Currículo do proponente

Mini currículo dos integrantes do projeto

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA  
ANEXO III

**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E TERMO DE CONCORDÂNCIA DOS  
EDITAIS 14/SECULT/2024 E 15/SECULT/2024**

Termo de Execução Cultural n°XX/2024 tendo por objeto a concessão de apoio financeiro a ações culturais contempladas pelo edital n° xx/2024 –, nos termos da Lei Complementar n° 195/2022 Lei Paulo Gustavo, do Decreto n° 11.525/2023 Decreto Paulo Gustavo) e do Decreto 11.453/2023 Decreto de Fomento.

**1. PARTES**

1.1 O Município de Mogi Guaçu, neste ato representado pelo Prefeito Municipal de Mogi Guaçu, Senhor Rodrigo Falsetti e o(a) AGENTE CULTURAL, \_\_\_\_\_ portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à rua: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefones: \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

**2. PROCEDIMENTO**

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI COMPLEMENTAR N° 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**3. OBJETO**

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural \_\_\_\_\_ [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo n° \_\_\_\_\_.

**4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de **R\$ 118.059,00** (cento e dezoito mil e cinquenta e nove reais)

4.2. Os valores serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, **aberta exclusivamente para o recebimento desse recurso**, no seguinte correspondente bancário:

BANCO:

AGÊNCIA:

SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

CONTA CORRENTE N°:

## **5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

## **6. OBRIGAÇÕES**

6.1 São obrigações do Município de Mogi Guaçu:

- I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) prestar informações à Secretaria Municipal de Cultura por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do término da vigência do termo de execução cultural;
- VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria Municipal de Cultura a contar do recebimento da notificação;
- VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;
- VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 10 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
- X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
- XI) executar a contrapartida conforme pactuado.

## **7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações em relatório de execução do objeto.

7.2 A prestação de informações em relatório de execução do objeto comprovará que foram alcançados os resultados da ação cultural, por meio dos seguintes procedimentos:

- I - Apresentação de relatório de execução do objeto pelo beneficiário no prazo estabelecido pelo ente federativo no regulamento ou no instrumento de seleção; e
- II - Análise do relatório de execução do objeto por agente público designado.

7.2.1 O relatório de prestação de informações sobre o cumprimento do objeto deverá:

- I - Comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;
- II - Conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III - Ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2.2 O agente público competente elaborará parecer técnico de análise do relatório de execução do objeto e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

- I - encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto; ou
- II - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

7.2.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

- I - determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
- II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**



## **PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**

### **SECRETARIA DE CULTURA**

relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

III - aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

7.3 O relatório de execução financeira será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos no item 7.2; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.3.1 O prazo para apresentação do relatório de execução financeira será de, no mínimo, trinta dias, contado do recebimento da notificação.

7.4 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o termo de execução cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

I - aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou

II - reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou

III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

#### **SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu





**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

7.5.4 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

## **8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

## **9. TITULARIDADE DE BENS**

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

**Parágrafo Único:** Ao formalizar o Termo de Execução Cultural, o ente deve decidir se os bens adquiridos, produzidos ou transformados pelo agente cultural serão do próprio agente cultural ou da administração pública. Os bens podem ficar com o agente cultural nas hipóteses tratadas no art. 27 do decreto 11.453/2023.

## **10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas ;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje danos ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## **11. SANÇÕES**

11.1. Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

**12. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS**

12.1 A Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu fará a elaboração de Relatórios de Monitoramento das ações e atingimento das metas.

**13. VIGÊNCIA**

13.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 180 dias podendo ser prorrogado a critério da SECULT

**14. PUBLICAÇÃO**

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Diário Oficial do Município de Mogi Guaçu, disponível no endereço eletrônico: <https://www.mogiguacu.sp.gov.br/diario.html>

**15. FORO**

15.1 Fica eleito o Foro de Mogi Guaçu para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Mogi Guaçu, XX de XXXXX de 2024

---

RODRIGO FALSETTI  
Prefeito Municipal

Pelo Agente Cultural:  
Nome:

---

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA

**TERMO DE CONCORDÂNCIA – EDITAIS 14 e 15/SECULT/2024 – LEI PAULO GUSTAVO**

Eu.....  
....., nacionalidade **BRASILEIRO** (A)  
profissão....., portador do  
RG....., CPF....., residente e domiciliado  
(a) na RUA....., nº.....,  
Bairro....., no município de Mogi Guaçu/SP, neste ato reconhecido como AGENTE CULTURAL, declaro para os devidos fins que tenho plena ciência e estou de pleno acordo, com a íntegra dos Editais **14/SECULT/2024** e **15/SECULT/2024**, assim como as informações a seguir:

1. Tenho ciência que a **Secretaria Municipal de Cultura**, segundo Lei 4.702 de 13 de dezembro de 2011, segundo o Art. 34 é órgão superior da administração pública, gestora e coordenadora do Sistema Municipal de Cultura, sendo de sua competência a execução das ações culturais no município, a implantação de políticas públicas culturais e a fiscalização da execução das ações culturais desenvolvidas a partir de leis de fomento à cultura.
2. Tenho ciência em relação às exigências do **Item 10**, dos respectivos editais, no tocante a oferta das **Contrapartidas**, especificamente no **item 10.1** (I, II e III), que descreve como e onde as contrapartidas devem ser realizadas, afirmando que as mesmas já foram informadas no ato da inscrição.
3. Tenho plena ciência que o prazo final de execução dos projetos é dia **xx de xxx de 2024**, conforme **item 10.2**.
4. Tenho plena ciência que o prazo final para a prestação de contas é dia **xx de xxxx de 2024**, conforme **Item 17.2**, além da entrega do Relatório Final de Execução do Objeto (Anexo V).
5. Tenho ciência das exigências do **Item 16.1, 16.2, 16.7**, sobre a Divulgação dos Projetos, além da inserção das seguintes marcas na divulgação: **#MinC #LeiPauloGustavo #LPG #MonitoraMinC #MinisterioDaCultura #MogiGuacu #SP**.
6. Tenho ciência de que as artes de divulgação dos projetos selecionados deverão ser encaminhadas para o e-mail: [sc-projetos@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-projetos@mogiguacu.sp.gov.br), para devida aprovação.
7. Tenho ciência que devo informar diretamente à SECULT as datas de execução do(s) projeto(s) por mim proposto(s). Acuso ciência que a SECULT a qualquer momento poderá realizar visita para acompanhamento e monitoramento dos projetos.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
**SECRETARIA DE CULTURA**

Declaro que li, entendi, concordo e estou ciente dos termos aqui convencionados. Tenho ciência que a não execução e o não cumprimento acarretará as penalidades legais previstas nos respectivos editais.

Por expressão da verdade, dato e assino.

Mogi Guaçu,....., de ..... de 2024

---

Agente Cultural

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA

#### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
**SECRETARIA DE CULTURA**  
**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

**GRUPO ARTÍSTICO:**

**NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:**

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]**

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

| NOME DO INTEGRANTE | DADOS PESSOAIS | ASSINATURAS |
|--------------------|----------------|-------------|
|                    |                |             |
|                    |                |             |
|                    |                |             |
|                    |                |             |

[LOCAL]

[DATA]

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA

## ANEXO VI

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega deste relatório:

#### 2. RESULTADOS DO PROJETO

##### 2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

##### 2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

##### 2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

##### 2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu





**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: (explique porque parte da meta não foi cumprida)

Metas não cumpridas (se houver)

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: (Explique por que a meta não foi cumprida)

### **3. PRODUTOS GERADOS**

#### **3.1. A execução do projeto gerou algum produto?**

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

( ) Sim

( ) Não

#### **3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?**

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

( ) Publicação

( ) Livro

( ) Catálogo

( ) Live (transmissão on-line)

( ) Vídeo

( ) Documentário

( ) Filme

( ) Relatório de pesquisa

( ) Produção musical

( ) Jogo

( ) Artesanato

( ) Obras

( ) Espetáculo

( ) Show musical

( ) Site

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

( ) Música

( ) Outros: \_\_\_\_\_

**3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?**

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

**3.2.1 Pensando nos resultados gerados pelo projeto, você considera que ele ...**

(Você pode marcar mais de uma opção).

( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

**5. EQUIPE DO PROJETO**

**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?**

SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

Sim       Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:**

| Nome do profissional/em presa | Função no projeto | CPF-CNPJ             | Pessoa negra? | Pessoa indígena? | Pessoa com deficiência? |
|-------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|------------------|-------------------------|
| Ex.: João Silva               | Cineasta          | 1234<br>5678<br>9101 | Sim/Não       | Sim/Não          | Sim/Não                 |

**6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?**

1. Presencial.  
 2. Virtual.  
 3. Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

**6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube  
 Instagram / IGTV  
 Facebook  
 TikTok  
 Google Meet, Zoom etc.  
 Outros: \_\_\_\_\_

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
**SECRETARIA DE CULTURA**

**6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):**

**6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**No item 6.4 caso você tenha marcado o item 1 (Fixas):**

**6.5 Em que município o projeto aconteceu?**

**6.7 Em que área do município o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: \_\_\_\_\_

**6.8 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

**No item 6.4 caso você tenha marcado o item 2 (itinerante):**

**6.9 Em quais municípios o projeto aconteceu?**

**6.10 Em quais áreas o projeto foi realizado?**

**Você pode marcar mais de uma opção.**

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: \_\_\_\_\_

**6.11 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros \_\_\_\_\_

**No item 6.4 caso você tenha marcado o item 3 (Base):**

**6.12 Em quais municípios o projeto aconteceu?**

**6.13 Em quais áreas o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (demarcados ou em processo de demarcação).
- Comunidades quilombolas (terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.).
- Outros: \_\_\_\_\_

**6.14 Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

( )Praça.

( )Rua.

( )Parque.

( )Outros\_\_\_\_\_

### **7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

### **8. CONTRAPARTIDA**

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

### **9. TÓPICOS ADICIONAIS**

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

### **10. ANEXOS**

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como lista de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

---

Assinatura do Agente Cultural Proponente

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA

ANEXO VII

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

As comissões de seleção atribuirão notas de 0 a 10 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

| CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS    |   |                  |
|---------------------------|---|------------------|
| Identificação do Critério | Descrição do Critério   | Pontuação Máxima |
| A                         | <b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto</b> - A Análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos. | 10               |
| B                         | <b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Mogi Guaçu.</b> A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Mogi Guaçu.  | 10               |
| C                         | <b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b> - Considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.         | 10               |
| D                         | <b>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade  | 10               |

SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu





**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

|                         |  |           |
|-------------------------|--|-----------|
|                         | técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.                                    |           |
| <b>E</b>                | <b>Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público-alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de execução.   | 10        |
| <b>F</b>                | <b>Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas</b> - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica). | 10        |
| <b>G</b>                | <b>Trajectoria artística e cultural do proponente</b> - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta  | 10        |
| <b>H</b>                | <b>Contrapartida</b> - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural  | 10        |
| <b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b> |  | <b>80</b> |

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](http://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



PREFEITURA DE MOGI GUAÇU  
SECRETARIA DE CULTURA

| <b>PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS</b> |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| <b>Identificação do Ponto Extra</b>                     | <b>Descrição do Ponto Extra</b>   | <b>Pontuação Máxima</b> |
| I   | Proponentes do gênero feminino  | 5                       |
| J   | Proponentes negros e indígenas  | 5                       |
| K   | Proponentes com deficiência   | 5                       |
| L   | Proponente residente em regiões de menor IDH - Zona Leste, Martinho Prado, Chácaras Alvorada. | 3                       |
| M   | Proponente residente em regiões de menor IDH - Zona Sul.                                      | 2                       |
| <b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>                            |   | <b>20 PONTOS</b>        |

| <b>PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ</b> |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <b>Identificação do Ponto Extra</b>  | <b>Descrição do Ponto Extra</b>   | <b>Pontuação Máxima</b> |
| N  | Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas  | 5                       |
| O  | Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres   | 5                       |
| P  | Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH - Zona Leste, Martinho Prado, Chácaras Alvorada. | 3                       |

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

|                              |  |                  |
|------------------------------|--|------------------|
| <b>Q</b>                     | Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH - Zona Sul.   | 2                |
| <b>R</b>                     | Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social | 5                |
| <b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b> |  | <b>20 PONTOS</b> |

- A pontuação final de cada candidatura será atribuída por consenso dos membros da comissão, por média das notas atribuídas individualmente por cada membro.
- Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, H respectivamente.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir:
  - a) Proponente com maior idade;
  - b) Sorteio.
- Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 50 pontos.
- Serão desclassificados os projetos que:
  - I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
  - II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu



**PREFEITURA DE MOGI GUAÇU**  
SECRETARIA DE CULTURA

A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas.

**SECULT – Secretaria Municipal de Cultura de Mogi Guaçu**

Avenida dos Trabalhadores, 2651, Jardim Camargo – Mogi Guaçu / SP. Contato: 19 3811.8650 (WhatsApp e fixo)  
[sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br](mailto:sc-contato@mogiguacu.sp.gov.br) | <https://www.mogiguacu.sp.gov.br> | [linktr.ee/secult.guacu](https://linktr.ee/secult.guacu) | @secult.guacu